



# Läsombudskurs



## Utbildningens namn

Läsombudskurs, LL-Center vid FDUV

## Utbildningens omfattning

1 sp

## Utbildningens EQF-nivå

Nivå 3

## Utbildningens språk

Svenska

## Målgrupp

Personal på boendeenheter och dagverksamheter för äldre eller för vuxna personer med intellektuell funktionsnedsättning i Svenskfinland.

## Förhandskunskaper

Inga förhandskunskaper krävs, men deltagarna bör vara förankrade till en arbetsplats inom äldreomsorgen eller funktionshinderservicen antingen som anställd, läroavtalsstuderande eller långvarig praktikant för att kunna implementera högläsningen i verksamheten.

## Utbildningens ansvarsperson och ledare

Johanna von Rutenberg, teamledare, sakkunnig inom lätt språk,

[johanna.rutenberg@ll-center.fi](mailto:johanna.rutenberg@ll-center.fi), tfn. 0400 716 078

Veronica Andersson, koordinator, läsombudsverksamhet

[veronica.andersson@ll-center.fi](mailto:veronica.andersson@ll-center.fi), tfn. 040 620 38 55

## Utbildningens innehåll

Vill du lära dig mer om vad högläsning kan ge dina klienter? Utbilda dig till läsombud!

Kursen passar dig som arbetar inom äldreomsorgen eller med personer med intellektuell funktionsnedsättning antingen på dagverksamhet eller boende. Kursen lämpar sig både för dig som är obekant med högläsning och för dig som redan läser högt på arbetet.

Som läsombud ordnar du regelbundna högläsningstunder, skaffar lämpligt läsbart, känner till lättläst material och lär dig inspirera dina kollegor till högläsning. Du känner till att högläsning stimulerar språket och minnet, skapar samtal, ger nya intryck och erbjuder en lugn och trygg stund tillsammans!

Kursen omfattar två dagar med ca två månader emellan.  
Den digitala kursen: 8 h delat på två dagar och hemuppgifter  
Den fysiska kursen: 10 h delat på två dagar och hemuppgifter

Kursens innehåll:

- Vad gör ett läsombud?
- Varför ska man läsa?
- Vad kan man läsa?
- Vad är lättläst litteratur?
- Hur ordnar man en lyckad läsestund?
- Hur anpassar man läsningen så den passar åhörare med olika behov?
- Hur stöda då läsningen skapar samtal?
- Hur få in högläsning som en regelbunden del av verksamheten?

## **Utbildningens mål för kunnande**

Efter utbildningen:

- förstår deltagaren de goda effekterna av regelbunden högläsning inom omsorgen
- förstår deltagarna fördelarna med lättläst litteratur
- kan deltagaren planera och genomföra en lyckad högläsningstund där olika åhörarens behov tas i beaktande
- kan deltagarna få in högläsning som en regelbunden del av verksamheten, tex genom att skriva in den i verksamhetsplanen eller i veckoschemat.

## **Aktiviteter och undervisningsmetoder som stöder lärande**

Oberoende av om kursen genomförs fysiskt eller digitalt består den av föreläsningar som varvas med diskussioner i smågrupper, högläsningsovningar parvis samt individuell reflektion och planering.

En viktig del av kursen är att deltagarna får bekanta sig med lättlästa böcker. Utbildningen ordnas antingen i FDUV:s kontor i Helsingfors där det finns ett specialbibliotek med lättlästa böcker eller i något bibliotek runtom i Svenskfinland.

Kursen omfattar eget arbete där deltagarna börjar läsa högt på sin arbetsplats eller utvecklar redan befintlig högläsningens verksamhet. Under den andra kursdagen diskuterar vi hur det gått, hur man kan tackla eventuella utmaningar och hur man går vidare med högläsningen. Kursdeltagarna får ett intyg och en handbok om högläsning i slutet av kursen.

I utbildningen ingår individuell handledning per e-post eller telefonsamtal om deltagarna så önskar.

## **Bedömning**

Godkänd/icke-godkänd.

För godkänd utbildning krävs närvaro på båda kursdagarna och påvisande av gjorda uppgifter mellan kursdagarna. Uppgifterna lämnas in skriftligt. Uppgifterna för den digitala kursen är lite mer omfattande eftersom timmarna med föreläsningar är färre än på den fysiska kursen.

## **Arrangör**

SFV Bildning, SFV:s studiecetral fungerar som officiell arrangör.